

Cahier des charges

Offre MAPA

(Marché à Procédure Adaptée)

****

**Dépositaire de l’offre**



**Description de l’offre**

Pour rajouter un deuxième lot [cliquez ici](#lot_2)

**Modalités de règlement**

* Acompte à la commande
* Solde à la remise des documents de voyage

Cf : circulaire 2005 022 du 2/2/2005 mentionnant les dérogations à la règlementation du paiement après service fait, précisée par l’instruction du 29/01/2010et la note du 11/03/2010.

** Présentation des offres**

🞂 Un devis spécifiant le prix global du voyage, ainsi que le prix unitaire, comprenant au minimum, les conditions de transport, d’hébergement et de restauration.

🞂 Les formulaires DC1/DC3.

🞂 Les annexes : conditions générales et particulières de vente de l’organisme, certificat d’Immatriculation, attestation de RCP, attestation de garantie financière.



**Transmission de l’offre**

Envoi par courrier électronique.

*Si vous souhaitiez un envoi par voie postale, merci de cocher cette case* □

Destinataire(s) :

□ Le chef d’établissement

□ Le gestionnaire

**👉**

 Afin de vous assurer d’un maximum de réponses et d’en garantir la qualité, quinze jours de délai sont préférables.



**Examen des offres et attribution du marché**

🞂 Vérifier les garanties offertes par l’organisme et ses qualités professionnelles.

🞂 Vérifier le contenu pédagogique de l’offre (pertinence des activités par rapport au public collégien ou lycéen).

🞂 Vérifier la pertinence de l’offre en matière de transport et d’hébergement.



**Jugement des offres**

Attribution du marché à l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci dessous avec leur pondération :

- Prix de la prestation : 30%(1) ou %

- Valeur Technique : 20%(1) ou %

- Qualité du service : 20%(1) ou %

- Respect du programme : 20%(1) ou %

1. : barrer si besoin.

🞂 Les candidats veilleront à produire toutes les informations susceptibles d’éclairer le choix au regard des critères de qualité environnementale.

Tout établissement ayant déposé une offre sur le site de l’UNOSEL s’engage à informer les organismes ayant répondu à l’offre et à communiquer le nom de l’organisme retenu, et éventuellement les conditions obtenues.



**Description de l’offre. Lot 2.**

Pour rajouter un troisième lot [cliquez ici](#lot_3)

[Revenir](#revenir_modalité_de_règlement), pour compléter la suite du cahier des charges

**Description de l’offre. Lot 3.**

[Revenir](#revenir_modalité_de_règlement), pour compléter la suite du cahier des charges